

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА ЛИЗИНГ И ПОДПИСАНИЯ ДОГОВОРОВ ЛИЗИНГА (БАЗОВЫЙ ПАКЕТ)



Уважаемые клиенты! АО «Росагролизинг» использует в работе электронный документооборот и сообщает, что подача заявок через Личный кабинет является наиболее предпочтительной.

ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ

№	Необходимый документ	Электронная форма документа	Бумажная форма документа	Примечание	Срок действия документа
1.	Анкета-заявка (В Анкете-заявке должна быть указана дата документа или предоставляется письмо с указанием даты заявки).	Электронная форма, заверенная ЭП	Оригинал	-	6 месяцев с даты анкеты-заявки
2.	Бухгалтерская отчетность с учетом последних корректировок за два последних отчетных года (формы 1 и 2) и, при наличии, последний квартал (формы 1 и 2) с аналогичным периодом прошлого года. Если бухгалтерская отчетность (формы 1 и 2) не сдается, то предоставляется налоговая отчетность (декларации) за два последних отчетных периода (года).	Копия, заверенная ЭП	Копии, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)	В зависимости от способа направления отчетности в налоговый орган: 1) при направлении нарочным указанная отчетность должна содержать отметку налогового органа о принятии; 2) при направлении по телекоммуникационным каналам связи совместно с указанной отчетностью предоставляется копия протокола о принятии отчетности;	В срок до 15 апреля принимается годовая отчетность за прошлый календарный год или за год, предшествующий прошлому. Даты для актуализации квартальной отчетности: 1 кв. - 15 мая; 2 кв. – 15 августа; 3 кв. – 15 ноября. В рамках года/ квартала достаточно единожды предоставить документы за соответствующие отчетные периоды

				3) при направлении почтовым отправлением совместно с указанной отчетностью предоставляются копии квитанции об оплате и извещения о получении.	
3.	Расшифровка всех действующих кредитов и займов, лизинговых обязательств, выданных поручительств (с указанием кредитора, вида кредита, суммы финансирования, остатка обязательств, срока погашения, годовой ставки, наличия отсрочки погашения, реструктуризации).	Документ в свободной форме на основании учетных данных, заверенный ЭП	Документ в свободной форме на основании учетных данных, заверенный подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)	В справке отражается «по состоянию на дату» и единицы измерения – руб., тыс. руб. В случае отсутствия обязательств предоставляется соответствующее письменное подтверждение.	Датирован не ранее 30 дней до предоставления
4.	Копия паспорта руководителя / ИП и лица, действующего по доверенности (за исключением представителя производителя или партнера Общества). Разворот страниц 2-3 и развороты с регистрацией. Для ИП: разворот страницы «Семейное положение». Паспорт лица, действующего по доверенности, предоставляется в случае подачи анкеты-заявки и/ или подписания договора по доверенности.	Копии, заверенные ЭП	Копия, заверенная владельцем паспорта	-	90 календарных дней с даты заверения
5.	Для налогоплательщиков единого сельскохозяйственного налога – копия уведомления о переходе на единый сельскохозяйственный налог , заверенная налоговым органом по месту регистрации в текущем году.	Копия, заверенная ЭП	Оригинал или копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)	Документ предоставляется сельскохозяйственными производителями. (Подтверждением статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя можно	Документ актуальный в текущем календарном году

	<p>Или Для сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств – копия формы отчетности 6-АПК или 1-КФХ (за последний календарный год).</p> <p>Или Для индивидуальных предпринимателей (кроме глав КФХ) – копия формы отчетности 1-ИП (за последний календарный год).</p> <p>Для сельскохозяйственных потребительских кооперативов (перерабатывающих, сбытовых (торговых), обслуживающих (в том числе кредитных), снабженческих, заготовительных, растениеводческих, животноводческих и иных кооперативов, за исключением производственных), ИП глав КФХ и имеющих действующий статус согласно сведениям из ЕГРЮЛ, предоставление документов, подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, не требуется.</p>			считать копию одного из указанных документов)	
6.	Ходатайства АККОР / НССиС по форме Общества	Копия, заверенная ЭП	Оригинал, подписанный уполномоченным представителем союза/ ассоциации	Предоставляется предприятиями-участниками АККОР, НССиС	

ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА (В СЛУЧАЕ ОДОБРЕНИЯ СДЕЛКИ)

№	Необходимый документ	Электронная форма документа	Бумажная форма документа	Примечание	Срок действия документа
1.	Все документы, полученные от лизингополучателя в электронной копии	В соответствии с требованиями,	В соответствии с требованиями,		

	без заверения ЭП на этапе рассмотрения заявки.	предъявляемыми к документам на момент рассмотрения заявки	предъявляемыми к документам на момент рассмотрения заявки		
2.	Устав (с последующими изменениями) или учредительный договор (для товариществ) с отметкой налогового органа	Копия, заверенная ЭП	Копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)		Последняя действующая редакция по ЕГРЮЛ
3.	Справка о составе акционеров (для АО/ПАО)/ Список участников (для ООО, КФХ)/Список пайщиков (для потребительских кооперативов) с указанием полного наименования или ФИО акционера/участника/члена/пайщика и доли его участия в уставном (складочном) капитале.	Копия, заверенная ЭП	Оригинал или копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)	Для потребительских кооперативов: - если количество пайщиков от 1 до 20, то предоставляется список всех пайщиков; - если 21 и более предоставляется список первых 20-ти пайщиков с наибольшей долей.	Датирован не ранее чем за 90 дней до предоставления
4.	Протокол (решение об избрании единоличного исполнительного органа (директора, ген. директора, председателя, главы КФХ)	Копия, заверенная ЭП	Копия, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии)		30 календарных дней с даты заверения
5.	Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у организации/ индивидуального предпринимателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (форма КНД 1120101) (в том числе, полученная по телекоммуникационным каналам связи).	Копия, заверенная ЭП	Оригинал	Предоставляется в случае, если договор финансовой аренды (лизинга) заключается в соответствии с Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета акционерному обществу "Росагролизинг", г. Москва, на возмещение недополученных доходов при уплате лизингополучателем лизинговых платежей по договорам финансовой	Выданная на дату не ранее чем за 45 календарных дней до даты представления в Общество

				аренды (лизинга), заключенным на льготных (специальных) условиях, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2019 № 1135.	
6.	Нотариально удостоверенное согласие супруга (и) индивидуального предпринимателя на совершение сделки или нотариально удостоверенное заявление об отсутствии зарегистрированных брачных отношений на момент совершения сделки	Копия нотариально удостоверенного согласия/заявления, заверенная ЭП нотариуса	Нотариально удостоверенный оригинал документа или документ, заверенный должностным лицом органа местного самоуправления	-	Актуальная на дату подписания договора лизинга, в случае предоставления копии, дата заверения не должна превышать 30 дней

Электронная подпись (ЭП) – для подачи заявки в электронном виде необходимо получить квалифицированную электронную подпись в одном из аккредитованных Удостоверяющих центров. Применение электронных подписей осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ (ред. от 23.06.2016) «Об электронной подписи» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 31.12.2017).

! **Важно!** Сообщаем, что в случае необходимости Общество может запросить дополнительные документы.

! **Заключение сделок финансовой аренды (лизинга) возможно только с резидентами Российской Федерации**

The following requirements are suitable for the residents of Russian Federation only.

The conclusion of agreements with non-Russian residency organizations is impossible.